



Ķeguma novada dome
ĶEGUMA KOMERCNOVIRZIENA VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.4313900201

Skolas ielā 10, Ķegumā, Ķeguma novadā, LV 5020
Tālrunis- fakss 65055275, e-pasts skola@kegumaskola.lv

Ķegumā

10.09.2018.

Nr. KVS/1-28/18/5

Ķeguma komercnovirziena vidusskolas
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Sastādīti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu,
Izglītības likuma 54., 55.pantu,
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
MK noteikumiem Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos",
Skolas nolikumu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Noteikumu pamatuzdevums ir sekmīga vispārējās izglītības programmu īstenošana un vienota kārtība, kādā skolā izglītojamā drošības un aizsardzības interesēs tiek nodrošināta sabiedriskā kārtība, fiziskā un morālā veselība, citu personu tiesību un brīvību aizsardzība ar nolūku veidot un nostiprināt sabiedrības interesēm atbilstošu vērtību orientāciju.
- 1.2. Iekšējās kārtības noteikumi ir saistoši katram Ķeguma komercnovirziena vidusskolas (turpmāk *skola*) izglītojamajam.
- 1.3. Izglītojamie un viņu vecāki tiek informēti par Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.
- 1.4. Iekšējās kārtības noteikumu prasību nezināšana neatbrīvo no atbildības.

2. Skolas darba organizācija

- 2.1. Ievērot apstiprināto mācību priekšmetu stundu sarakstu, sekot līdzi izmaiņām.
- 2.2. Ienākot skolā un izejot no tās, reģistrēties skolas drošības sistēmā.
- 2.3. Ierasties klasē līdz ar pirmo zvanu un sākt mācību stundu ar otro zvanu.
- 2.4. Stundās respektēt skolotāja prasības, netraucēt mācību procesu, ievērot stundas sākumu un beigas.
- 2.5. Ievērot *Vienoto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību*.
- 2.6. Izmantot tikai mācību procesa organizēšanai nepieciešamos mācību līdzekļus.

2.7. Organizēt savu mācību procesu, izmantojot e-klasi (turpmāk *skolvadības sistēma*).

3. Kavējumu uzskaitē

- 3.1. Neattaisnoti mācību stundu kavējumi nav pieļaujami.
- 3.2. Izglītojamo vecāki vai aizbildņi informē klases audzinātāju par neierašanos skolā līdz mācību procesa sākumam kavējuma dienā.
- 3.3. Par kavējumiem klases audzinātājam iesniedz ārsta izdotu izziņu vai attaisnojošu dokumentu 3 dienu laikā pēc ierašanās skolā. Vēlāk iesniegtās izziņas netiek pieņemtas un kavējumi uzskatīti par neattaisnotiem.
- 3.4. 1.-12.klašu izglītojamo vecāki, aizbildņi vai pilngadību sasniegušie izglītojamie drīkst iesniegt 4 kavējumu attaisnojošas zīmes semestrī ne vairāk kā par 2 dienām pēc kārtas.
- 3.5. Ārkārtas gadījumā, ja izglītojamais nopietnu iemeslu dēļ plāno neapmeklēt skolu ilgāku laiku, izglītojamā vecāki raksta iesniegumu skolas direktoram.
- 3.6. Atbrīvojumu no sporta stundām uzrāda sporta skolotājam, atsākot mācību procesu. No sporta atbrīvotie izglītojamie ierodas uz visām sporta stundām un seko to norisei.
- 3.7. Ja tiek kavēts stundas sākums, tad skolvadības sistēmā liek „n”, uzskatot to par neattaisnotu kavējumu. Izglītojamais speciālā veidlapā raksta ziņojumu priekšmeta skolotājam un paskaidrojumu sociālajam pedagogam.
- 3.8. Ja izglītojamais nav ieradies uz mācību stundu un izglītojamā vecāki vai aizbildņi nav informējuši par kavējuma iemeslu, klases audzinātājs līdz mācību dienas beigām sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu radušos situāciju.
- 3.9. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 vai vairāk mācību stundas semestrī, sociālais pedagogs par to nekavējoties rakstiski informē vecākus vai aizbildņus un novada atbildīgās institūcijas.

4. Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas

- 4.1. Skolā darbojas dokuments „*Kārtība, kādā skolā uzturas nepiederošas personas*”.
- 4.2. Skolai nepiederošas personas uzrāda personas apliecināšanu dokumentu un reģistrējas pie skolas dežuranta.
- 4.3. Dežurants sazinās ar personu, pie kuras atnāk apmeklētāji.
- 4.4. Par nepiederošās personas uzturēšanos izglītības iestādes telpās atbild darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.

5. Izglītojamo pienākumi

- 5.1. Ievērot izglītības iestādes izdotos noteikumus, kārtības un citus skolas iekšējos normatīvos aktus.
- 5.2. Ar savu rīcību nediskreditēt izglītības iestādi.
- 5.3. Uzņemties atbildību par saviem mācību darba rezultātiem.
- 5.4. Regulāri apmeklēt skolu, nekavēt mācību stundu sākumu.

- 5.5. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu.
- 5.6. Rūpēties par savu veselību un higiēnas normu ievērošanu.
- 5.7. Ievērot vispārpieņemtās pieklājības normas.
- 5.8. Sveicināt skolas darbiniekus un viesus.
- 5.9. Izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības.
- 5.10. Nelietot necenzētus vārdus un žestus.
- 5.11. Informēt klases audzinātāju vai jebkuru skolas darbinieku par emocionālu vai fizisku vardarbību.
- 5.12. Mācību stundu laikā atrasties skolas telpās.
- 5.13. Skolas telpu atstāšanu mācību procesa laikā saskaņot ar klases audzinātāju vai direktora vietniekiem.
- 5.14. Starpbrīžos atstāt klašu telpas, kamēr pedagogs izvēdina un sakārto klasi nākamās stundas darbam.
- 5.15. Mobilās ierīces stundu laikā glabāt tām paredzētajās novietnēs un lietot tikai mācību uzdevumā.
- 5.16. Saudzēt skolas inventāru un mācību līdzekļus. To sabojāšanas gadījumā tiek sastādīts akts un piedzīti materiālie zaudējumi.
- 5.17. Piedalīties izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.
- 5.18. Neaizskart, nepiesavināties un nebojāt citam piederošas mantas.
- 5.19. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, nedrūzmēties, neskriet, negrūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, neklaigāt un citādi neradīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības neuzturēties tualešu telpās.
- 5.20. Ejot pusdienās, somas atstāt speciāli paredzētajā vietā pie ēdnīcas tā, lai tās netraucētu citiem, vai mācību priekšmeta kabinetā, ja stundas pēc starpbrīža turpināsies tajā pašā kabinetā. Skolotājs, kurš pavada izglītojamos uz ēdamzāli, pārliecinās par somu novietojumu.
- 5.21. Skolā uzturēties maiņas apavos.
- 5.22. Virsdrēbes, cepures un ielas apavus novietot garderobē.
- 5.23. Ievērot izglītojamā apģērba nēsāšanas prasības:
 - 5.23.1. Ikdienā, svētkos un citos nozīmīgos pasākumos ģērbties lietišķā apģērbā ar skolēnu formas tērpa elementiem, ievērojot Skolēnu formas tērpu lietošanas kārtību.
 - 5.23.2. Skolēnu formu piekdienās (ja tajās skolā nenotiek valsts svētkiem veltīti pasākumi), kā arī projektu dienās, sporta dienās, Olimpiskajās dienās un citos ar direktora rīkojumu noteiktos pasākumos var aizstāt ar apģērbu, kurš atbilst 6.23.3. punktā noteiktajam.
 - 5.23.3. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Izglītojamā apģērbs nedrīkst radīt apstākļus traumām, reklamēt vardarbību, narkotikas,

smēķēšanu un alkoholu. Uz izglītojamā apģērba nedrīkst būt attēloti citu personu cieņu un godu aizskaroši attēli vai teksti.

5.23.4. Skolā nedrīkst atrasties saplētās vai grieztās drēbēs.

5.23.5. Ierasties sporta nodarbībās sezonai un laika apstākļiem atbilstošā sporta tērpā un apavos.

5.24. Ievērot aizliegumu ienest, lietot un izplatīt jebkuras atkarību izraisošas, apreibinošas un psihotropas vielas.

5.25. Ievērot aizliegumu ienākt un atrasties skolā alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu ietekmē.

6. Izglītojamo tiesības

6.1. Iegūt kvalitatīvu izglītību.

6.2. Izmantot izglītošanās procesā skolas telpas un materiāli tehnisko bāzi.

6.3. Brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, nepārkāpjot elementārās cieņas un pieklājības normas.

6.4. Uz pieklājīgu un pozitīvu saskarsmi.

6.5. Justies skolā droši.

6.6. Saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību.

6.7. Uz personiskā īpašuma neaizskaramību.

6.8. Saņemt informāciju par visiem jautājumiem, kas saistīti ar mācību procesu.

6.9. Iesaistīties *Skolēnu padomes* un *Skolas padomes* darbībā.

6.10. Piedalīties interešu izglītības programmās.

6.11. Piedalīties skolas un ārpuskolas pasākumos.

7. Apbalvojumi

7.1. Izglītojamajam var izteikt pateicību par godprātīgi un apzinīgi veiktu mācību un sabiedrisko darbu.

7.2. Izglītojamie saņem naudas balvas par uzvarām olimpiādēs un konkursos saskaņā ar Ķeguma novada domes izdoto „*Izglītības veicināšanas nolikumu*”.

7.3. Mācību gada beigās tiek apbalvoti 5.-12.klašu izglītojamie, kuru vidējais vērtējums gadā ir augstāks par 8,5 ballēm. 1.-4.klasēs apbalvo vienu izglītojamo no klases pēc klases audzinātāja ieteikuma.

7.4. Izcilākie skolas izglītojamie, viņu vecāki vai aizbildņi un skolotāji mācību gada beigās tiek aicināti uz svinīgu pasākumu pie skolas direktora.

8. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums skolā

- 8.1.** Evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas redzamās vietās Ķeguma komercnovirziena vidusskolā 1., 2., 3. stāva un pagrabstāva gaitēnos, pie sporta un svinību zālēm.
- 8.2.** Operatīvos dienestus izsauc:
 - 8.2.1.** ugunsdzēsības un glābšanas dienestu – 112;
 - 8.2.2.** policiju – 112 vai 110;
 - 8.2.3.** neatliekamo medicīnisko palīdzību – 112 vai 113;
 - 8.2.4.** gāzes avārijas dienestu – 112 vai 114.
- 8.3.** Precīzi jānorāda skolas adrese: Skolas iela 10, Ķegums, ziņotāja vārds uzvārds un satikšanās vieta.
- 8.4.** Ekstremālas situācijas gadījumā skolas dežurants nospiež trauksmes pogu, izsauc vajadzīgo avārijas dienestu, pēc tam tiek veikta izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju evakuācija, ievērojot evakuācijas plānu.

9. Izglītojamo atbildība par noteikumu neievērošanu

- 9.1.** Par Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem tiek informēts klases audzinātājs, kurš veic pārrunas vai nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar vecākiem vai aizbildņiem un/vai sociālo pedagogu.
- 9.2.** Ja skolēns izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, tad:
 - 9.2.1.** attiecīgā priekšmeta skolotājs informē direktoru par izglītojamā uzvedību;
 - 9.2.2.** direktors nodrošina skolēnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
 - 9.2.3.** direktors rakstiski nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;
 - 9.2.4.** direktora rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;
 - 9.2.5.** direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās.
- 9.3.** Par skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu piemēro:
 - 9.3.1.** rakstisku piezīmi;
 - 9.3.2.** rakstisku brīdinājumu;
 - 9.3.3.** novada Sociālā dienesta iesaistīšanu;
 - 9.3.4.** lietas izskatīšanu Ķeguma novada administratīvajā komisijā;
 - 9.3.5.** novada Bāriņtiesas iesaistīšanu;
 - 9.3.6.** nepilngadīgo lietu komisijas iesaistīšanu.
- 9.4.** Izglītojamais, kurš apgūst vispārējās vidējās izglītības programmu, par rupjiem un atkārtotiem iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem (apreibinošo un psihotropo vielu lietošanu un izplatīšanu, neattaisnotiem stundu kavējumiem, nepietiekamu zināšanu

vērtējumu vairākos mācību priekšmetos) saskaņā ar Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 591 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”, tiek atskaitīts no Ķeguma komercnovirziena vidusskolas, rakstiski informējot vecākus/ aizbildņus vai izglītojamo, kurš sasniedzis pilngadību.

Ķeguma komercnovirziena vidusskolas *Iekšējās kārtības noteikumi* stājās spēkā 10.09.2018. 01.09.2017. skolas direktora apstiprinātie *Iekšējās kārtības noteikumi* zaudē spēku. Noteikumi ir spēkā līdz jaunu noteikumu apstiprināšanai.

Direktors

V. Samohins