



Ķeguma novada pašvaldība
ĶEGUMA KOMERCNOVIRZIENA VIDUSSKOLA
Reģ.Nr.4313900201
Skolas iela 10, Ķegums, Ķeguma novads, LV-5020
Tālrunis 5055275, e-pasts skola@kegumaskola.lv

10.09.2018

Ķegumā

Nr. KVS/1-28/18/6

Ķeguma komercnovirziena vidusskolas VIENOTĀ MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Sastādīta saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 12.panta 2.daļas 3.punktu,
MK noteikumiem Nr.468 (12.08.2014.),
MK noteikumiem Nr.281 (21.05.2013.),
Skolas nolikumu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1.** Vienotā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem Ķeguma komercnovirziena vidusskolas pedagogiem un izglītojamajiem.
- 1.2.** Mācību sasniegumi ikdienā tiek vērtēti regulāri, lai noteiktu izglītojamā zināšanu līmeni un pilnveidotu turpmāko mācību procesu. Vērtēšanas nepieciešamību un formu nosaka mācību priekšmeta skolotājs.
 - 1.2.1.** Vērtēšanas kārtībā lietoti termini:
 - 1.2.1.1. *Aprakstošais vērtējums* – īss mutvārdu vai rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, darba stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
 - 1.2.1.2. Vērtējums *ieskaitīts* norāda, ka izglītojamais apguvis mācību vielu ne mazāk kā 50% apjomā;
 - 1.2.1.3. Vērtējums *neieskaitīts* norāda, ka izglītojamais apguvis mācību vielu mazāk kā 50% apjomā;
 - 1.2.1.4. *Pārbaudes darbs* – īss pārbaudes darbs, kura mērķis ir noskaidrot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu mācību procesa laikā;

- 1.2.1.5. *Ieskaites darbs* – pārbaudes darbs, kurā nosaka izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni temata vai loģiska temata daļas nobeigumā, saskaņā ar ieskaišu grafiku;
- 1.2.1.6. *Patstāvīgais darbs* - darbs mācību stundā vai ārpus tās, kas papildina un padziļina mācību stundās gūtās zināšanas un kas ir vērstas uz mērķtiecīgu zināšanu ieguvu un pašmācības veidošanos;
- 1.2.1.7. *Projektu darbs* – individuāls, pāru vai grupu darbs;
- 1.2.1.8. *Mājas darbs* – individuāls, arī pāru vai grupu darbs.

1.3. Ķeguma komercnovirziena vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumus mācību procesā vērtē saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

1.3.1. Izglītojamā mācību sasniegumus 1.klasē vērtē aprakstoši.

1.3.2. Mācību sasniegumus 2. un 3.klasē latviešu valodā un matemātikā, 3.klasē arī angļu valodā, vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos – aprakstoši.

1.3.3. 1.-3.klasēs e-klases žurnālā (turpmāk *skolvadības sistēma*) vērtējums mācību priekšmetos, kuros izmanto aprakstošo vērtēšanas sistēmu, apzīmē šādi: „+”- apguvis (70 – 100%), „/”- daļēji apguvis (37 – 69%), „-” – vēl jāmācās (1 – 36%).

1.4. Mācību sasniegumus 4.-12.klasēs vērtē 10 ballu skalā.

<i>Balles</i>	<i>Skaidrojums</i>	<i>Izpildītais darba apjoms</i>	<i>Apraksts</i>
10 (desmit)	<i>izcili</i>	<u>96-100%</u>	Ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka mācību saturu uztver, iegaumē, reproducē, to izprotot, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu veikšanai, prot risināt dažādas problēmas, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; spēj izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; ciena un novērtē atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.
9 (deviņas)	<i>teicami</i>	<u>88-95%</u>	
8 (astoņas)	<i>ļoti labi</i>	<u>80-87%</u>	Spēj reproducēt mācību saturu pilnā apjomā, to izprotot, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; mācību priekšmeta satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī; ir attīstīta sadarbības un saziņas prasme.
7 (septiņas)	<i>labi</i>	<u>70-79%</u>	
6 (sešas)	<i>gandrīz labi</i>	<u>60-69%</u>	
5 (piecas)	<i>viduvēji</i>	<u>49-59%</u>	Ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus, risina tipveida

4 (četras)	<i>gandrīz viduvēji</i>	<u>37-48%</u>	uzdevumus; mācību priekšmeta saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi.
3 (trīs)	<i>vāji</i>	<u>25-36%</u>	Mācību saturu uztver un atpazīst, bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstamā satura apjomu (mazāk nekā 50%), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā.
2 (divas)	<i>ļoti vāji</i>	<u>13-24%</u>	
1 (viens)	<i>ļoti ļoti vāji</i>	<u>1-12%</u>	

- 1.5.** Vērtējums *ieskaitīts/neieskaitīts* ir vērtēšanas sistēmas elements. Tas tiek pielietots kārtējās pārbaudēs ikdienas mācību darbā, ja nav iespējams 10 ballu skalai atbilstošs mācību sasniegumu vērtējums. Vērtējumu *ieskaitīts* izglītojamais var iegūt par pareizi vai daļēji pareizi (50% un vairāk) veiktu darbu.
- 1.6.** Par laikā nenodotiem un neuzrakstītiem darbiem skolēns saņem vērtējumu 1 balle.
- 1.7.** Iegūtā vērtējuma labošana netiek pieļauta.
- 1.8.** Iegūto vērtējumu var uzlabot 10 darba dienu laikā pēc vērtējuma izlikšanas. Lai uzlabotu vērtējumu, izglītojamajam jāapmeklē konsultācijas, jāveic skolotāja uzdotie uzdevumi.
- 1.9.** Uzlaboto vērtējumu skolvadības žurnālā atspoguļo ailē “Vērtējuma uzlabošana” tajā pašā datumā, kad tika rakstīts darbs, norādot vērtēšanas kritērijus.
- 1.10.** Ja izglītojamais darbus nav varējis izpildīt,
- 1.10.1.** izglītojamais 2 dienu laikā sadarbībā ar klases audzinātāju vai individuāli aptaujā visu mācību priekšmetu skolotājus un veido veicamo darbu grafiku (skat. pielikumu Nr. 1), kurā norādīts izpildes laiks;
- 1.10.2.** darbi jānokārto 10 darba dienu laikā pēc atgriešanās skolā;
- 1.10.3.** vismaz 2 nedēļas ilgušas slimības gadījumā pieļaujams ilgāks darbu kārtēšanas termiņš, kuru izglītojamā klases audzinātājs saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā.
- 1.11.** Izglītojamā sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos var tikt vērtēti ar ballēm, veicot attiecīgu norādi skolvadības sistēmā ailē „Piezīmes”.

2. Ieskaites darbu vērtēšana

- 2.1.** Visu ieskaīšu izpilde izglītojamajam ir obligāta.

- 2.2. Ieskaites darbu daudzums semestrī ir līdzvērtīgs konkrētā mācību priekšmeta stundu skaitam nedēļā. Mācību priekšmetos, kuros ir 1 mācību stunda nedēļā, var paredzēt 2 ieskaites darbus semestrī.
- 2.3. Ieskaišu grafikā vienai klasei ir iekļaujami ne vairāk kā divi ieskaites darbi dienā.
- 2.4. Ieskaišu grafiks tiek veidots Google kalendāra vidē. Tas ir maināms, vienīgi saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, nepārkāpjot šī dokumenta punktus.
- 2.5. Skolotājam ieskaites darbi jāizlabo un tā vērtējumi jāatspoguļo skolvadības sistēmā 5 darba dienu laikā.
- 2.6. Ja ieskaites darbu izglītojamais nav varējis uzrakstīt atbrīvojuma dēļ saskaņā ar direktora rīkojumu, izglītojamajam ieskaites darbs jānokārto un skolotājam ieskaites darbs jāizlabo un tā vērtējums jāatspoguļo skolvadības sistēmā 10 darba dienu laikā pēc izglītojamā atgriešanās skolā.
- 2.7. Ieskaites darbi tiek uzglabāti pie mācību priekšmeta skolotāja līdz mācību gada beigām. Darbi tiek uzrādīti skolas administrācijai un skolēnu vecākiem pēc pieprasījuma.

3. Pārbaudes, patstāvīgo un mājas darbu vērtēšana

- 3.1. Pārbaudes, patstāvīgo un mājas darbu apjomu periodā mācību priekšmeta skolotājs nosaka pēc saviem ieskatiem.
- 3.2. Pārbaudes, patstāvīgo un mājas darbi tiek vērtēti ar vērtējumu *ieskaitīts/neieskaitīts* vai 10 ballēm pēc 1.4. punktā noteiktās mācību sasniegumu vērtēšanas skalas.
- 3.3. Pārbaudes, patstāvīgo un mājas darbu izpilde ir obligāta. Skolotājam ir tiesības atbrīvot izglītojamo no atsevišķu pārbaudes, patstāvīgo un mājas darbu veikšanas īpašos gadījumos, fiksējot to skolvadības sistēmā ailē „Piezīmes”.
- 3.4. 1.klasē pārbaudes, patstāvīgo un mājas darbu tiek vērtēti ar vērtējumu
 - 3.4.1. „-” - vēl jānācās,
 - 3.4.2. „/” - daļēji apgūts,
 - 3.4.3. „+” - apgūts.

4. Mācību sasniegumu vērtēšana semestrī un gadā

- 4.1. Lai motivētu izglītojamos uzņemties atbildību par mācīšanos, katra semestra pirmajā mācību stundā priekšmeta skolotājs kopīgi ar izglītojamo apspriež un ieliek “I / II semestra prognozi” skolvadības žurnālā. Izliekot semestra starpvērtējumu vai periodu vērtējumu, klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs ar izglītojamo var veikt iegūto vērtējumu analīzi.
- 4.2. Izliekot semestra vai gada vērtējumu, *ieskaitīts/neieskaitīts* tiek ņemts vērā. Ja vērtējums “ni” ir vairāk kā 50%, semestra vai gada vērtējums tiek samazināts.

- 4.3. Skolotājam ir tiesības gala vērtējumu noapaļot līdz veselam skaitlim, ņemot vērā ierakstus skolvadības sistēmā.
- 4.4. Semestra vērtējumu veido vismaz trīs vērtējumi ballēs.
- 4.5. Pamatizglītības otrā posma (7.-9.klase) izglītības programmas un Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētā virziena programmas izglītojamajiem semestra vērtējums veidojas no divu periodu vērtējumiem, kurus izglītojamie iegūst kā starpvērtējumu, dodoties kārtējā brīvlaikā.
- 4.6. 10.-11.klases skolēni veic vienu projekta vai pētniecisko darbu pēc izvēles: zinātniski pētnieciskā darbs, skolēnu mācību uzņēmums, mācību prakse uzņēmumā/iestādē.
- 4.7. Zinātniski pētnieciskā darba vērtējumu izsaka 10 ballu skalā, ierakstot skolvadības sistēmā un liecībā, kā arī sekmju izrakstā, skolu beidzot. Darbu izstrādi reglamentē Ķeguma komercnovirziena vidusskolas „*Kārtība par skolēnu zinātniski pētniecisko darbu izstrādi un aizstāvēšanu*”.
- 4.8. Skolēnu mācību uzņēmuma darbības vērtējumu izsaka 10 ballu skalā, ierakstot skolvadības sistēmā un liecībā, kā arī sekmju izrakstā, skolu beidzot. Skolēnu mācību uzņēmumu veidošanu reglamentē Ķeguma komercnovirziena vidusskolas „*Kārtība par skolēnu mācību uzņēmumu veidošanu un novērtēšanu*”.
- 4.9. Mācību praksi var veikt skolēnu brīvlaikos līdz 11.klases beigām. Prakses vērtējumu izsaka 10 ballu skalā, ierakstot skolvadības sistēmā un liecībā, kā arī sekmju izrakstā, skolu beidzot. Prakses norisi un vērtēšanu reglamentē Ķeguma komercnovirziena vidusskolas „*Kārtība par mācību praksi un tās novērtēšanu*”.

Ķeguma komercnovirziena vidusskolas *Vienotā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība* stājās spēkā 10.09.2018.

Dokuments ir spēkā līdz jaunas kārtības apstiprināšanai.

Direktors

V.Samohins

___ . klases skolēna _____

veicamo darbu grafiks

Aizpilda skolēns, aptaujājot mācību priekšmetu skolotājus.

<i>Mācību priekšmets</i>	<i>Veicamie darbi (mažie darbi, ieskaite, ...)</i>	<i>Datums</i>	<i>Skolotāja paraksts</i>
Informātika	Darāmais 1		
	Darāmais 2		
	Darāmais 3		
Matemātika	Darāmais 1		
	Darāmais 2		
	Darāmais 3		
	Ieskaite		
Fizika	Darāmais 1		
	Darāmais 2		
	Darāmais 3		
	Laboratorijas darbs		
	...		