



Ķeguma novada dome
ĶEGUMA KOMERCNOVIRZIENA VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.4313900201
Skolas ielā 10, Ķegumā, Ķeguma novadā, LV 5020
Tālrunis- fakss 65055275, e-pasts skola@kegumaskola.lv

18.02.2016.

Ķegumā

Nr. KVS/1-28/16/2

**Ķeguma komercnovirziena vidusskolas
IZGLĪTOJAMO UZSTĀŠANĀS UN DARBU PREZENTĒŠANAS
VADLĪNIJAS**

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. *Izglītojamo uzstāšanās un darbu prezentēšanas vadlīnijas* reglamentē vienotās noformēšanas, prezentēšanas un vērtēšanas prasības patstāvīgajiem pētnieciskajiem darbiem, projektiem, referātiem u.c., kurus izglītojamie aizstāv publiski.
- 1.2. Vadlīniju mērķis ir veidot izglītojamajiem prasmi uzstāties auditorijas priekšā, klausīties un vērtēt citus, veikt pašvērtējumu.
- 1.3. *Izglītojamo uzstāšanās un darbu prezentēšanas vadlīnijas* ir saistošas visiem Ķeguma komercnovirziena vidusskolas izglītojamajiem.

2. Prezentācijas veidošanas un uzstāšanās noteikumi

- 2.1. **Prezentācija** ir noteiktas tēmas izklāsts (teorija, praktiskās darbības vai pētījuma atspoguļojums, projekta realizācijas atspoguļojums, parādības vai iekārtas darbības demonstrācija, uzdevuma risinājuma demonstrācija utt.). Prezentācija var būt realizēta ar tehnisko līdzekļu palīdzību vai bez tiem.
- 2.2. Prezentācijā nav pieļaujams plaģiātisms; šādi darbi netiek vērtēti.
- 2.3. Labas prezentācijas pamatnoteikumi:
 - 2.3.1. pārdomāts saturs;
 - 2.3.2. skaidra struktūra;
 - 2.3.3. piemērotu palīglīdzekļu izmantojums;
 - 2.3.4. pārlicinošs izklāsts.

2.4. Prezentācijas struktūra:

- 2.4.1. titullapa ar izglītojamā vārdu, uzvārdu, darba nosaukumu;
- 2.4.2. darba struktūra (saturs);
- 2.4.3. darba mērķis un uzdevumi;
- 2.4.4. darba pamatdaļas svarīgāko jautājumu kodolīgs izklāsts;
- 2.4.5. secinājumi un priekšlikumi (ja ir);
- 2.4.6. noslēgums.

2.5. Prezentācijas veidošanas un noformējuma pamatprasības:

- 2.5.1. vienots un saredzams noformējums visiem slaidiem;
- 2.5.2. ievērots lietišķais stils, bez pareizrakstības kļūdām;
- 2.5.3. virsrakstu burtu lielums - vismaz 32 pt, teksta burtu lielums - vismaz 18 pt;
- 2.5.4. uzskatāmākai informācijas atspoguļošanai var lietot tabulas, shēmas, diagrammas, attēlus;
- 2.5.5. nelietot animācijas.

2.6. Uzstāšanās kārtība:

- 2.6.1. pirms uzstāšanās - tehniskā nodrošinājuma (skaņa, attēls, video u.c) pārbaude, prezentācijas ierakstīšana datorā, uzskates materiālu pārskatāma novietošana (ja tiks izmantoti);
- 2.6.2. sasveicināšanās, iepazīstināšana ar darba autoru;
- 2.6.3. izvairīšanās runā lietot pirmās personas formu (*es, mēs*);
- 2.6.4. runa skaļa, skaidra, bez svārstīšanās;
- 2.6.5. acu kontakta ar auditoriju uzturēšana;
- 2.6.6. sava stāstījuma veidošana, nepārlasot prezentācijas tekstu;
- 2.6.7. uzstāšanās laiks - līdz 7 minūtēm (noteikti jāiekļaujas atvēlētajā laikā);
- 2.6.8. uzstāšanās beigās – pateikšanās par uzmanību, gatavība atbildēt uz jautājumiem.

3. Prezentācijas un uzstāšanās vērtēšana

Uzstāšanās un prezentācija tiek vērtētas 10 ballu skalā pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:

	Augsts līmenis (3 punkti)	Optimāls līmenis (2 punkti)	Pietiekams līmenis (1 punkts)	Nepietiekams līmenis (0 punkti)
Prezentācijas struktūra	<ul style="list-style-type: none"> • Palīdz uztvert saturu. • Ideju secība un sakarība. • Katras nākamās domas piesaiste iepriekšējai. • Uzsvertas galvenās prezentācijas domas un idejas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Palīdz uztvert ideju secību un sakarību. • Nozīmīgākā informācija izšķirama bez grūtībām. 	<ul style="list-style-type: none"> • Darbs strukturēts, bet nepalīdz uztvert saturu, ideju secību un likumsakarības. • Grūtības uztvert nozīmīgāko informāciju un paustās idejas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nav strukturēts vai veikts tā, ka aprūstina prezentācijas satura uztveri. • Nav saskatāmas galvenās domas un idejas.
Prezentācijas saturs	<ul style="list-style-type: none"> • Informācijas pilnīga atbilstība izvēlētajai tēmai. • Atklāti būtiski tēmas aspekti. • Informācija ir daudzveidīga (vispārinājumi, būtiskas detaļas, piemēri, pierādījumi un pamatojumi). 	<ul style="list-style-type: none"> • Informācija pārsvarā atbilst izvēlētajai tēmai. • Apskatīti būtiski tēmas aspekti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Daļa informācijas neatbilst izvēlētajai tēmai. • Netiek apskatīti būtiski tēmas aspekti. • Galvenā uzmanība pievērsta mazsvarīgajam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informācija neatbilst izvēlētajai tēmai. • Apskatīti nebūtiski tēmas aspekti.
Pareizrakstība un valodas lietojums	<ul style="list-style-type: none"> • Aptverošs, secīgs, saistošs, pārdomāts un precīzs teksts bez liekvārdības. • Bagāts vārdu krājums. • Pareiza vārdu kārtība teikumos. • Nav pareizrakstības kļūdu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Teksts ir secīgs, bet neuzrunā klausītāju. • Centieni ievērot pareizu vārdu kārtību teikumos. • Ne vairāk kā 2 pareizrakstības kļūdas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Teksts ir pārāk plašs vai par īsu. • Pārsvarā vienkārši teikumi. • 3-5 pareizrakstības kļūdas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Teksts grūti uztverams. • Kļūdas stilā un teikumu veidojumā. • Vairāk kā 5 pareizrakstības kļūdas.
Prezentācijas vizuālais un tehniskais noformējums	<ul style="list-style-type: none"> • Vienkārša, skaidra, un viegli lasāma. • Labi pārskatāms izkārtojums. • Ticama uztveramība. • Dizaina kvalitāte un atbilstība saturam. • Skaitliska un komplicēta informācija strukturēta shēmās, diagrammās, grafikos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lielākoties vienkārša, skaidra, viegli lasāma. • Ar tēmu vienots dizains. • Izmantotas shēmas, diagrammas vai grafiki. • Vizuālā informācija papildina runātāju. • Vietām trūkst vienota noformējuma. • Atsevišķi nepārskatāmi veidoti slaidi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kopumā saprotama, taču nav izcelta svarīgākā informācija. • Vietām grūti lasāma. • Vizuāli atbilstoša saturam, taču samērā primitīva. • Piemīt neliela sapratne par vizuālās informācijas izmantošanas iespējām runā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Izmantoti zemas kvalitātes vizuālie līdzekļi. • Prezentācija grūti lasāma, tehniski neprecīza un neprasmīgi veidota. • Nav satura un formas vienības. • Saturs grūti uztverams.

Radošums	<ul style="list-style-type: none"> • Ļoti radošs un oriģināls darbs. • Tēlainis izmantoto materiālu pielietojums un dizains. • Neparasti izdales materiāli, vizuālais noformējums. • Izraudzītas oriģinālas prezentēšanas metodes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mēģinājums prezentācijā būt oriģinālam un radošam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rutīnas pieeja prezentācijas veidošanā. • Niecīgi radošuma aizmetņi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Radošuma trūkums. • Ļoti parasta un tipiska prezentācija.
Uzstāšanās kultūra, laika izmantojums	<ul style="list-style-type: none"> • Lieliska uzstāšanās. • Izteikta pārliecība par teikto. • Brīvs stāstījums. • Saista klausītāju uzmanību, lieliski izmantojot žestus, acu kontaktu un pierakstus. • Skaidra, skaļa balss. • Precīzi izrunāti termini. • Precīzi ievērots laika limits. 	<ul style="list-style-type: none"> • Laba uzstāšanās. • Pārliecinātība un raīts stāstījums. • Acu kontakta un žestu izmantojums auditorijas uzrunāšanai. • Skaidra, saprotama balss, lielākoties precīzi izrunāti vārdi. Ievērots laika limits. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pieņemama uzstāšanās. • Brīžiem teksts tiek lasīts no pierakstiem vai ekrāna. • Nebūtisks acu kontakts. • Manāma stostīšanās un stāstījuma pārrāvumi. • Nav ievērots laika limits. 	<ul style="list-style-type: none"> • Slikta uzstāšanās. • Izglītojamais ir nesagatavojies, uzstājies neveikli. • Lasa tekstu no ekrāna, pagriezies pret auditoriju. Gandrīz nav acu kontakta. • Nav ievērots laika limits.
Tēmas pārzināšana, atbildes uz jautājumiem	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamais lieliski pārzina un izprot materiālu, tā saturu, pielietojumu un nozīmīgumu. • Dziļa tēmas izpēte. • Teicami atbild uz jautājumiem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Laba izpratne par materiālu, orientēšanās saturā, pielietojumā un nozīmīgumā. • Ir veikta tēmas izpēte. • Labi atbild uz jautājumiem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Daļēja izpratne par materiālu, tā saturu, pielietojumu un nozīmīgumu. • Sekla izpēte. • Daļēji atbild uz jautājumiem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Slikta izpratne par materiālu. • Virspusēja satura, pielietojuma un nozīmīguma pārzināšana. • Virspusēja tēmas izpēte. • Vāji atbild uz jautājumiem.

Vērtēšanas skala:

Punkti	1-3	4-5	6-8	9-10	11-12	13-14	15-16	17-18	19-20	21
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ķeguma komercnovirziena vidusskolas *Izglītojamo uzstāšanās un darbu prezentēšanas vadlīnijas* stājās spēkā 18.02.2016.

Dokuments ir spēkā līdz jaunu vadlīniju izveidošanai.

DIREKTORS

V.SAMOHINS