



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
KEGUMA PAMATSKOLA

Reģ.Nr.40900024792, Skolas iela 10, Ķegums, Ogres novads, LV-5020
Tālr.65055275, e-pasts:skola@kegumaskola.lv, www.kegumaskola.lv

ĶEGUMĀ

28.09.2026.

Nr. KVS/1-28/26/2

Ķeguma pamatskolas

SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747
"Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu
un pamatizglītības programmu
paraugiem" 15. punktu, 11. pielikuma 1. variantā 16. punktu,
14. pielikuma 22. punktu, 15. pielikuma 23. punktu.*

Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka, kā Ķeguma pamatskolā (turpmāk – skolā) tiek organizēta un īstenota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana (turpmāk – vērtēšana), kā arī vērtēšanas rezultātu dokumentēšana.
2. Vērtēšanas kārtības mērķis ir nodrošināt skolā vienotu, skaidru un normatīvajiem aktiem atbilstošu vērtēšanu.
3. Klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus ar vērtēšanas kārtību katra mācību gada sākumā līdz 15. septembrim. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, publicējot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē) un aktualizējot vecāku kopsapulcē.
5. Vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta pedagogs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un skolā īstenoto izglītības programmu.

Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

6. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

- 6.1. **formatīvā vērtēšana** – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
- 6.2. **monitoringa vērtēšana** – izvērtē skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus;
- 6.3. **summatīvā vērtēšana** – vērtējums mācīšanās posma (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
7. Pedagogi mācību gada sākumā izstrādā visu summatīvo vērtēšanas darbu plānu (darbu skaits, temats, sasniedzamie rezultāti) atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai un publicē to E-klasē.
8. Pedagogs ieraksta plānotos summatīvos vērtēšanas pārbaudes darbus E-klasē – pārbaudes darba plānotajā līdz 3. septembra nedēļai. Koriģē (ja nepieciešams) *ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises*, atzīmējot to plānotajā un informējot skolēnus.
9. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, summatīvās vērtēšanas darbu skaitu un mācību priekšmeta vērtējumu iegūšanas nosacījumiem.
10. Pirms katra summatīvā pārbaudes darba norises pedagogs informē skolēnus par plānoto sasniedzamo rezultātu un iepazīstina ar vērtēšanas kritērijiem.
11. Skolēnam tiek plānoti ne vairāk kā divi summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbi dienā.
12. Summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbi netiek plānoti pēdējās divās nedēļās pirms gada vērtējumu izlikšanas.

Mācību snieguma vērtējuma atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

13. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes).
14. Formatīvo vērtēšanu (procentos, mutiski, aprakstoši) mācību stundā veic *pedagogs*, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu, vai *skolēns*, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un/vai cita sniegumu.
15. Vismaz divi būtiskākie formatīvie vērtējumi katra temata ietvaros tiek atspoguļoti E-klasē procentos (%) ar kritērijiem.
16. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.
17. Pedagoga noteiktie summatīvie pārbaudes darbi ir obligāti.
18. Summatīvajā vērtēšanā:
 - 18.1. 1.-3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos, kas pamatoti ar snieguma līmeņa aprakstu:

18.1.1. Sācis apgūt (1 – 40%) (E-klasē apzīmē ar burtu «S»);

18.1.2. Turpina apgūt (41 – 66%) (E-klasē apzīmē ar burtu «T»);

18.1.3. Apguvis (67 – 86%) (E-klasē apzīmē ar burtu «A»);

18.1.4. Apguvis padziļināti (87 – 100%) (E-klasē apzīmē ar burtu «P»).

18.2. 4.-9. klasēs - 10 ballu skalā:

<i>Balles/ skaidrojums</i>	<i>Skolēna garīgās darbības līmenis</i>	<i>Izziņas jomas</i>	<i>Izpildītais darba apjoms</i>	<i>Apraksts</i>
10 (desmit) <i>izcili</i>	<i>Produktīvā (radošā) darbība</i>	Izvērtēšana	95-100%	Ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka mācību saturu uztver, iegaumē, reproducē, izprotot, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu veikšanai, prot risināt dažādas problēmas, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; spēj izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; ciena un novērtē atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.
9 (deviņas) <i>teicami</i>		Sintēze	87-94%	
8 (astoņas) <i>ļoti labi</i>	<i>Zināšanu lietojums standarta situācijā</i>	Analīze	77-86%	Spēj reproducēt mācību saturu pilnā apjomā, to izprotot, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; mācību priekšmeta satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī; ir attīstīta sadarbības un saziņas prasme.
7 (septiņas) <i>labi</i>		Lietošana	67-76%	
6 (sešas) <i>gandrīz labi</i>		Lietošana	55-66%	
5 (piecas) <i>viduvēji</i>	<i>Iegaumēšanas un sapratne</i>	<i>Izpratne, lietošana</i>	41-54%	Ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus, risina tipveida uzdevumus; mācību priekšmeta saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi.
4 (četras) <i>gandrīz viduvēji</i>		Zināšanas	31-40%	
3 (trīs) <i>vāji</i>	<i>Iegaumēšanas un sapratne</i>	Zināšanas	21-30%	Mācību saturu uztver un atpazīst, bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstamā satura apjomu (mazāk nekā 50%), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā.
2 (divas) <i>ļoti vāji</i>			11-20%	
1 (viena) <i>ļoti ļoti vāji</i>			1-10%	

19. Visi summatīvie vērtējumi E-klasē tiek atspoguļoti ar kritērijiem.

20. Summatīvo vērtēšanu var veikt kompleksi, izvēloties dažādus izglītojamo snieguma demonstrēšanas veidus, vidi, laika daļījumu, ilgumu.

21. Visi summatīvie pārbaudes darbi veidoti tā, lai skolēniem 4. - 9. klasē dotu iespēju iegūt vērtējumu no 1 līdz 10 ballēm vai skolēniem 1. - 3. klasē - sasniegt augstāko snieguma līmeni.
22. Katrā mācību priekšmetā summatīvo vērtējumu skaits gadā ir 4 – 8 (četri līdz astoņi).
23. 2.-9. klasēs pārbaudes darbu raksta ar zilu vai melnu pildspalvu. Zīmuli izmanto tikai zīmējumos. Pārbaudes darbā nedrīkst lietot korektoru. 1.klasē pārbaudes darbus var rakstīt ar zīmuli.
24. Apzīmējumu “nv” mācību sasniegumu vērtēšanā lieto tikai summatīvajā vērtēšanā.
25. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā, pedagogs E-klasē fiksē mācību priekšmeta stundas kavējumu, veicot ierakstu „n”, un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi, veicot ierakstu „nv” (nav vērtējuma) – n/nv.
26. Lai iegūtu trūkstošo vērtējumu, skolēnam tas jānokārto līdz nākamā temata noslēguma darbam.
27. “nv” skolēns saņem arī, ja:
 - 27.1. darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīg līdzekļu izmantošana;
 - 27.2. darbs satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu informāciju;
 - 27.3. tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem vienveidīgi).
28. 27. punktā noteiktajos gadījumos skolēns raksta paskaidrojumu skolas direktorei un saņem brīdinājumu un ierakstu E-klases uzvedības žurnālā. Darbs ir jāpārstrādā 10 darba dienu laikā.
29. Gadījumā, ja darbs netiek veikts noteiktajā laikā vai 27. punktā noteiktie gadījumi atkārtojas, skolēnam kopā ar vecākiem notiek saruna ar skolas direktoru.
30. Ja skolēns mācību priekšmetā kādā no summatīvajiem darbiem nav saņēmis vērtējumu, bet ierakstu „nv” (nav vērtējuma), tad attiecīgajā mācību priekšmetā gadā netiek izlikts vērtējums, bet veikts ieraksts „nv” (nav vērtējuma). Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
31. Speciālās izglītības programmas skolēniem vērtējumi E-klasē var tikt atspoguļoti ailē “*Speciālais pārbaudes darbs*”, izveidojot citus vērtēšanas kritērijus.
32. Mājas darbi Skolā tiek organizēti pēc pedagoga ieskatiem.
33. E-klases mājas darbu žurnālā mājas darbu vērtējumi tiek atspoguļoti tikai tad, ja ir izstrādāti kritēriji.

Mācību snieguma vērtējuma paziņošana

34. Plānotos ierakstus par nākamo mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic līdz plkst. 16:30.
35. Skolēna saņemtos formatīvos un summatīvos vērtējumus pedagogs fiksē E-klasē 5 darba dienu laikā.

36. Mācību priekšmeta summatīvie pārbaudes darbi tiek analizēti. Pēc vecāku vai skolēna lūguma pedagogi nodrošina iespēju skolā iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto pārbaudes darbu un izskaidro attiecīgā pārbaudes darba vērtēšanas kritērijus un iegūto vērtējumu.
37. Mācību priekšmeta pedagogs pārbaudes darbus uzglabā līdz mācību gada beigām.

Mācību snieguma vērtējuma uzlabošana

38. Skolēns drīkst uzlabot jebkuru formatīvo vērtējumu līdz konkrētā temata noslēguma darbam.
39. Pirms summatīvo vērtējumu uzlabošanas skolēnam nepieciešams apmeklēt konsultāciju konkrētajā mācību priekšmetā.
40. 1.-3. klasēs skolēni mācību gada laikā katrā mācību priekšmetā var uzlabot iegūtos summatīvos vērtējumus 10 (desmit) darba dienu laikā pēc vērtējuma izlikšanas. Katru uzlabošanai paredzēto summatīvo vērtējumu var uzlabot vienu reizi.
41. 1.-9. klašu izglītojamie ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, mācību gada laikā var uzlabot mācību priekšmetā iegūtos summatīvos vērtējumus 10 (desmit) darba dienu laikā pēc vērtējumu izlikšanas E-klasē.
42. Ilgstošas slimības gadījumā 40. un 41. punktā mintētais termiņš var tiks pagarināts, vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju.
43. 4.-9. klašu skolēniem mācību gada laikā ir iespēja uzlabot vienu summatīvo pārbaudes darbu katrā mācību priekšmetā skolas noteiktajos laikos - janvāra un maija pēdējās divās nedēļās.
44. Ja izglītojamais, uzlabojot darbu, ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.

Mācību sasniegumu vērtēšana gadā

45. Gada vērtējums mācību priekšmetā tiek izlikts, ņemot vērā visus gadā saņemtos summatīvos vērtējumus.
46. 4.-12. klasē summatīvais vērtējums tiek noteikts kā vesels skaitlis; ja aiz komata esošais skaitlis ir 0,5 vai lielāks, vērtējumu paaugstina līdz nākamajam veselajam skaitlim; ja aiz komata esošais skaitlis ir mazāks par 0,5, vērtējumu nosaka zemākajā veselajā skaitlī.
47. Ja skolēns ilgstoši slimojis, vai bijuši citi objektīvi apstākļi, kuru dēļ skolēns nav ieguvis vērtējumu, skolēns semestra vai mācību gada beigās var rakstīt kombinēto pārbaudes darbu atsevišķo pārbaudes darbu vietā.

Sadarbība ar skolēna vecākiem

48. Tiekoties ar vecākiem, pedagogiem atļauts sarunā izmantot tikai tos E-klasē un citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz viņu bērnu.
49. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēna mācību sniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
- 49.1. E-klase (dienasgrāmata, sekmju izraksti, liecība);

49.2. Klašu/ skolas vecāku sapulces;

49.3. Individuālas sarunas.

Noslēguma jautājumi

50. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic, pamatojoties uz izmaiņām ārējos normatīvajos aktos vai iestādes pedagoģiskās padomes lēmumu.

51. Atzīt par spēku zaudējušiem iestādes 2025. gada 1. septembrī iekšējos noteikumus Nr. KVS/1-28/24/3 "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

52. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026. gada 28. septembrī.

Direktore



I.Krastiņa