



Ķeguma novada dome

ĶEGUMA KOMERCNOVIRZIENA VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.4313900201

Skolas ielā 10, Ķegumā, Ķeguma novadā, LV 5020

Tālrunis- fakss 65055275, e-pasts kegumaskola@inbox.lv

Ķegumā

Ķeguma komercnovirziena vidusskolas KĀRTĪBA PAR SKOLĒNU MĀCĪBU UZŅĒMUMA VEIDOŠANU UN NOVĒRTĒŠANU

*Sastādīta saskaņā Ķeguma komercnovirziena vienotās mācību sasniegumu
vērtēšanas kārtības 4.7.punktu*

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1.** Kārtība par skolēnu mācību uzņēmuma (turpmāk tekstā – SMU) veidošanu un novērtēšanu (turpmāk tekstā – Kārtība) Ķeguma komercnovirziena vidusskolā nosaka prasības skolēnu mācību uzņēmuma veidošanā, organizācijā, darbības vērtēšanā.
- 1.2.** Kārtība reglamentē vienotas SMU veidošanas, paveiktā darba atskaites noformēšanas prasības Ķeguma komercnovirziena vidusskolā (turpmāk tekstā – Skola), kurus mācību laikā izstrādā 10. vai 11. klašu skolēni.
- 1.3.** Ķeguma komercnovirziena vidusskola ir biedrības “Junior Achievement – Young Enterprise Latvija” dalībškola. SMU tiek veidoti saskaņā „JA-YE Latvija” ar piedāvājumu, prasībām un metodisko materiālu „Rokasgrāmata par skolēnu mācību uzņēmumu veidošanu”.
- 1.4.** Darbu iesniegšanas kārtību un termiņus nosaka izglītības iestādes darba plāns attiecīgajam mācību gadam un „JA-YE Latvija” prasības.
- 1.5.** Darbs izpildāms valsts valodā.
- 1.6.** Par izvēli veidot SMU izglītojamais rakstiski informē (skat. 1.pielikumu), kā arī iesniedz pieteikumu (skat. 2.pielikumu). Dokumenti iesniedzami direktora vietniekam izglītības jomā.
- 1.7.** Minimālais SMU dalībnieku skaits ir 2 skolēni.
- 1.8.** Darba veikšanai ir sekojoši posmi:
 - 1.8.1.** dibināšanas dokumenti izveide un uzņēmuma reģistrēšana „JA-YE Latvija” SMU reģistrā (www.jal.lv);
 - 1.8.2.** biznesa plāna izveide;
 - 1.8.3.** reālās darbības veikšana un tās atspoguļošana HANSAWORLD ENTERPRISE sistēmā;
 - 1.8.4.** SMU likvidēšana;

1.8.5. paveiktā darba un biznesa plāna aizstāvēšana.

1.9. Darbs noteiktajos termiņos iesniedzams darba vadītājam un direktora vietniekam izglītības jomā, ievērojot visus metodiskos noteikumus darba noformēšanā.

2. SKOLĒNU MĀCĪBU UZŅĒMUMA MĒRĶI:

2.1. izglītot jaunu uzņēmēju paaudzi un nozares ekspertus, mācību procesā sasaistot teorētiskās zināšanas ar praksi,

2.2. attīstīt skolēnu prasmes ražot un pārdod preces vai pakalpojumus,

2.3. sekmēt skolēnu prasmi skaidri izklāstīt un argumentēt savus spriedumus;

2.4. ievirzīt skolēnus uzņēmējdarbības vidē;

2.5. paplašināt skolēnu redzesloku savas turpmākās karjeras izvēlē.

3. SKOLĒNU MĀCĪBU UZŅĒMUMA GALVENIE UZDEVUMI:

3.1. iepazīties ar uzņēmuma veidošanai nepieciešamo dokumentāciju;

3.2. veidot prasmes darbā visām iesaistītām pusēm;

3.3. apgūt prasmi apstrādāt darba gaitā iegūtos datus un analizēt rezultātus;

3.4. apgūt prasmi veidot biznesa plānu;

3.5. apgūt prasmi pārdot un reklamēt preci/pakalpojumu;

3.6. apgūt pieredzi uzstāties dažāda līmeņa konferencēs.

4. SKOLĒNU MĀCĪBU UZŅĒMUMA DARBĪBAS ORGANIZĀCIJA

4.1. Skolēns izveido un reģistrē SMU mācību gada sākumā.

4.2. SMU darbības ilgums ir no 4 - 9 mēnešiem.

4.3. Visa SMU darbības laikā ir jāstrādā gan pie SMU kopējās, gan produkta attīstības.

4.4. Visiem SMU ir iespēja piedalīties Skolēnu mācību uzņēmumu gadatirgos, gan vietēja un reģiona, gan valsts mērogā. Valsts mēroga gadatirgu organizē „JA-YE Latvija”.

4.5. Regulāri apkopojamie dokumenti:

4.5.1. ieņēmumu/izdevumu orderi/čeki,

4.5.2. rēķini,

4.5.3. līgumi,

4.5.4. reklāmas materiālu paraugi, aptaujas anketas, fotogrāfijas u.c.

4.6. Katra m.g. beigās uzņēmums ir jālikvidē, iesniedzot darbības atskaiti savam SMU konsultantam/skolotājam.

4.7. 10. vai 11.klases klases noslēgumā izglītojamais aizstāv darbu un tiek novērtēts 10 ballu skalā.

4.8. Vērtēšanas komisiju veido darba vadītāji, komercpriekšmetu skolotāji un skolas administrācijas pārstāvji.

5. SKOLĒNA PIENĀKUMI SMU DARBĪBAS LAIKĀ IR:

5.1. iepazīties un ievērot *Kārtību par skolēnu mācību uzņēmuma veidošanu un novērtēšanu*;

5.2. iepazīties ar „JA-YE Latvija” ar metodisko materiālu „Rokasgrāmata par skolēnu mācību uzņēmumu veidošanu”.

- 5.3. izvēlēties savām interesēm, spējām un nākotnes iecerēm atbilstošu nozari un nodarbi, pārrunāt to ar darba vadītāju;
- 5.4. ievērot noteiktos termiņus;
- 5.5. 10.klases vai 11.klases februārī iepazīstināt komisiju ar darba gaitu un paveikto līdz konkrētam brīdim;
- 5.6. 10.klases vai 11.klases noslēgumā aizstāvēt darbu.

6. SKOLĒNU MĀCĪBU UZŅĒMUMA DARBĪBAS VĒRTĒŠANA

- 6.1. SMU darbību un rezultātus vērtē komisija, ņemot vērā darba vadītāja ieteikto vērtējumu.
- 6.2. Ja darba izpildē netiek ievēroti noteiktie termiņi, skolēna vērtējums tiek samazināts par vienu balli.
- 6.3. Pēc aizstāvēšanas skolēns saņem vērtējumu ballēs (10 ballu skala).
- 6.4. Vērtējums tiek fiksēts protokolā, kurā parakstās visi vērtēšanas komisijas locekļi.
- 6.5. Skolēna veiktā darba vērtējumu ieraksta skolēnā liecībā.

Direktors

V.Samohins

10. klases skolnie _____

(vārds, uzvārds)

pers. kods _____

Ķeguma komercnovirziena vidusskolas
direktoram **V.Samohinam**

IESNIEGUMS

Ķegumā

____. ____ .201 ____.

Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientēta virziena programmas pilnvērtīgai apguvei vidusskolas laikā veikšu sekojošu praktisku pētniecisko darbu:

- 1) zinātniski pētniecisko darbu;
- 2) skolēnu mācību uzņēmumu;
- 3) mācību praksi;

(pasvītrot izvēlēto)

(paraksts)

Ķeguma komercnovirziena vidusskolas

___klases skolnie___

SKOLĒNA MĀCĪBU UZŅĒMUMA PIETEIKUMS

Uzņēmuma nosaukums un nodarbošanās _____

Darba vadītājs *Ilze Avotiņa*

Izvēles pamatojums _____

Veicamie uzdevumi _____

Darba autors _____
(paraksts, atšifrējums) (datums)

Darba vadītājs _____
(paraksts, atšifrējums) (datums)